

# I. IT導入ガイドの作成フローと各記入様式

## I-1. 作成概要フローと各記入様式

IT導入ガイドの全体作成フローについて説明します。

- 一次検討** 設備対策及び管理的対策後の残留リスクと、それらに対するITの活用を検討します。  
既存のリスクアセスメントの結果を活用する場合も、新規にリスクアセスメントを行なう場合も、様式1のリスクアセスメント総括表を作成します。
- 二次検討** 検討したITの活用の中から選択したものについて、様式2のリスク低減措置の分析表を用いて、『データベース』、『情報伝達』、『識別・位置など』の3つに分類します。
- 三次検討** 分類されたそれぞれに対して様式3～7を作成します。もし、ITの活用が『データベース』『識別』の両方となる場合は、様式3と様式4にそれぞれに記入します。

